

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP TRÊN ỨNG DỤNG VNeID

Mục đích: Công dân thực hiện đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp cho bản thân hoặc nộp thay cho người khác (*trường hợp người nộp thay cho cha/mẹ/vợ/chồng/con thì không cần giấy ủy quyền*). Đối với trường hợp yêu cầu cấp Phiếu Lý lịch tư pháp số 02 không thực hiện theo phương thức ủy quyền, công dân phải tự nộp hồ sơ bằng tài khoản của chính chủ của mình.

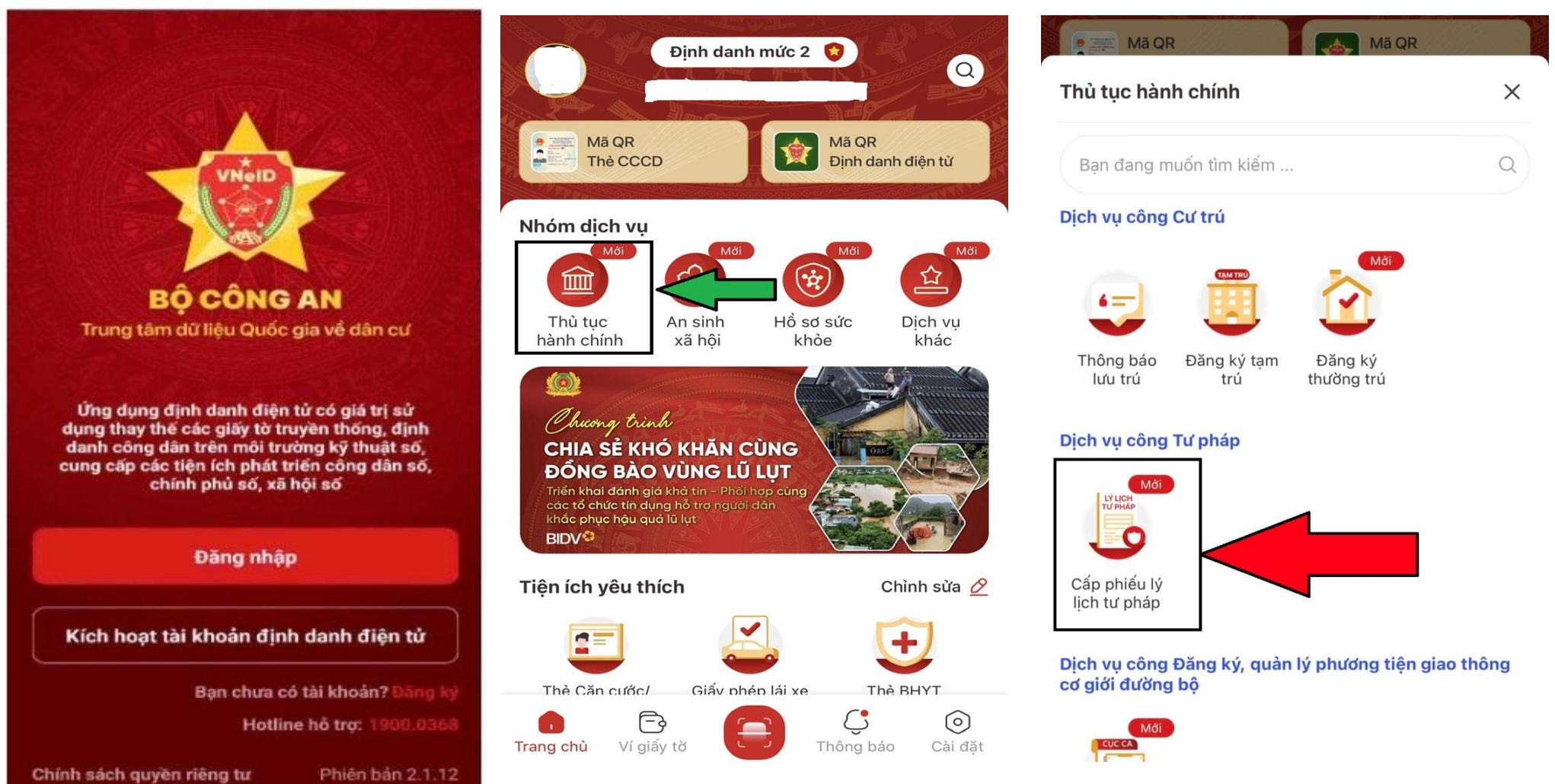
Lợi ích: Công dân không phải nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh; không phải tạo tờ khai điện tử có khi nộp hồ sơ như phương thức nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công các cấp. Sau khi nộp hồ sơ, phần mềm cho phép tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ và xem và tải về phiếu lý lịch tư pháp bản điện tử khi đã có kết quả xử lý; nhận kết quả bản giấy qua hệ thống bưu chính Việt Nam.

Yêu cầu: Công dân phải có ứng dụng VNeID trên điện thoại thông minh; tài khoản VNeID nộp hồ sơ đã được định danh điện tử mức 2. Các trường hợp thuộc đối tượng được miễn, giảm lệ phí phải có bản Scan hoặc ảnh chụp giấy tờ kiểm chứng.

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN:

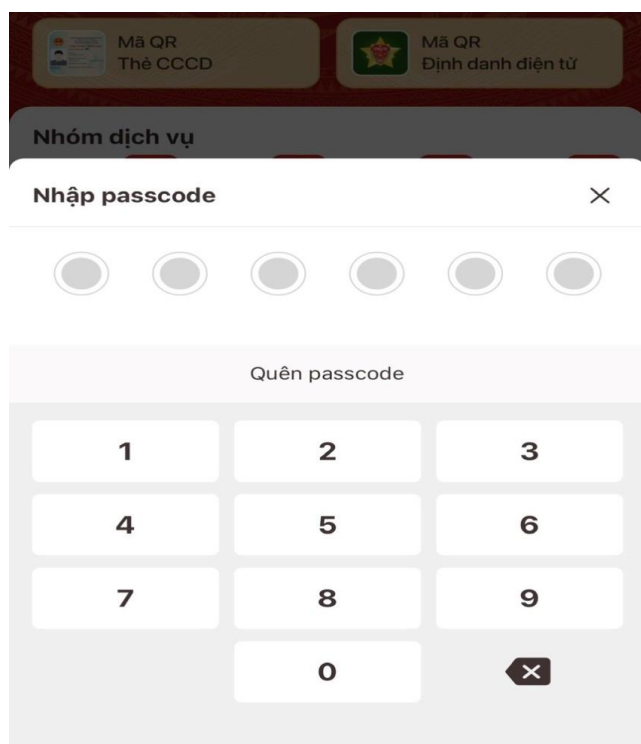
* BƯỚC 01: TRUY CẬP VÀ LỰA CHỌN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

- Sau khi đăng nhập tại giao diện VNeID chọn mục “**Thủ tục hành chính**”.
- Tại giao diện tiếp theo chọn “**Cấp phiếu lý lịch tư pháp**”.



* BƯỚC 02: XÁC THỰC TÀI KHOẢN

- Trường hợp xác thực bằng passcode: Công dân thực hiện nhập passcode đã cài đặt



Lưu ý:

- + Công dân không nhớ passcode nhấn vào “**Quên passcode**”
- + Công dân nhập sai quá 05 lần sẽ bị khóa passcode, phải thực vào ngày hôm sau.

+ Trường hợp công dân cài đặt phương thức thay thế nhập passcode ở tab “Cài đặt”. Sẽ thực hiện xác thực bằng FACE ID hoặc TOUCH ID



* BƯỚC 3: KHAI THÔNG TIN:

- Tại thao tác tiếp theo, lựa chọn **“Tạo mới yêu cầu”**
- Bước tiếp theo công dân lựa chọn 02 phương thức nộp hồ sơ:

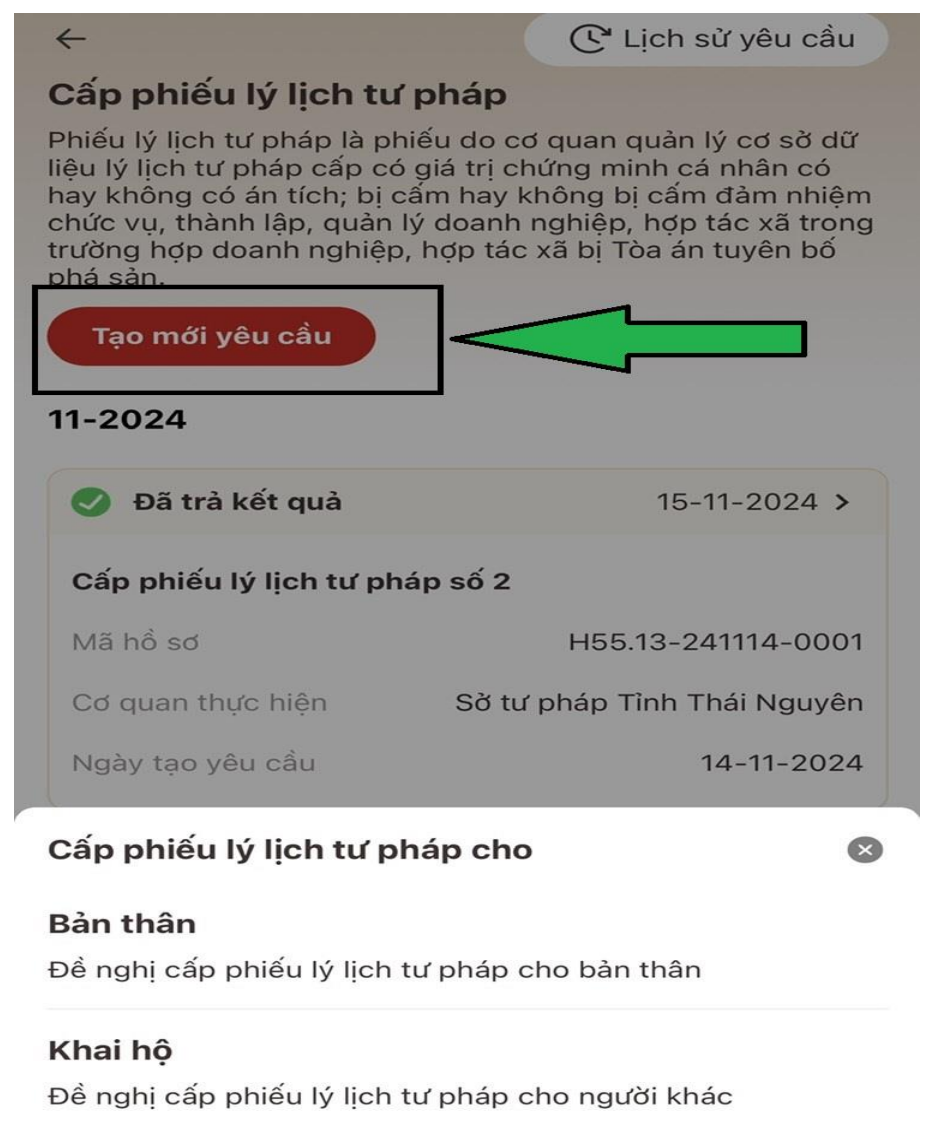
+ Nộp hồ sơ cho bản thân người nộp hồ sơ: chọn **“Bản thân”**

Trường hợp này, bước tiếp theo công dân không phải khai lại các thông tin đã có trên VNeID (Họ tên; ngày tháng năm sinh; họ tên cha, mẹ, vợ, số điện thoại). Phải điền thông tin Nơi sinh (tỉnh): Vd: chọn Tỉnh Thái Nguyên

+ Nộp hồ sơ theo ủy quyền lựa chọn **Khai hộ**
(Trường hợp người nộp thay cho cha/mẹ/vợ/chồng/con thì không cần giấy ủy quyền)

Khai đầy đủ các thông tin của người được khai hộ

Lưu ý: Công dân chỉ được gửi tối đa 05 lần yêu cầu đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp trong ngày



* BƯỚC 4: ĐIỀN CÁC THÔNG TIN QUÁ TRÌNH CƯ TRÚ, LÀM VIỆC TỪ NĂM 14 TUỔI

- Tại bước này Công dân ấn vào **“Thêm thông tin”** để vào điền các thông tin; để thêm các khoảng thời gian ấn **Thêm thông tin**

- **Tại giao diện điền:**

+ **Từ tháng, năm và Đến tháng, năm:** điền tháng và năm. VD: 112000: tháng 11 năm 2000; 052005: tháng 05 năm 2005

+ **Nơi cư trú: mặc định Việt Nam, trường hợp khác lựa chọn các trường thông tin có trên ứng dụng.**

+ **Loại cư trú:** lựa chọn **Thường trú** hoặc **tạm trú**. Công dân Việt Nam phải thường trú tại tỉnh Thái Nguyên, hoặc không có nơi cư trú, tạm trú tại tỉnh Thái Nguyên mới đủ điều kiện tiếp nhận hồ sơ.

+ **Địa chỉ nơi cư trú:** Chọn đủ thông tin **“Tỉnh Thái Nguyên”**; huyện/thành phố/thị xã; xã /phường/ thị trấn đang cư trú

+ **Địa chỉ nơi cư trú chi tiết:** Tổ dân phố, xóm...

+ **Nghề nghiệp:** học sinh/sinh viên/ lao động tự do/ công chức.....

+ **Nơi làm việc:** Nơi làm việc

Sau khi hoàn thành việc khai chọn **“Tiếp tục”** để thực hiện bước tiếp theo

The image shows three sequential screenshots of the 'Cấp phiếu lý lịch tư pháp' (Issuance of Certificate of Criminal Record) application interface. The first screenshot shows the 'Thêm thông tin' (Add information) button highlighted with a green arrow. The second screenshot shows the 'Thời gian' (Time) section with fields for 'Từ tháng, năm' (From month/year) set to 11-2000 and 'Đến tháng, năm' (To month/year) set to 05-2005. It also shows 'Nơi cư trú' (Residence) set to Việt Nam, 'Loại cư trú' (Type of residence) set to Thường trú, and 'Địa chỉ nơi cư trú' (Residence address) set to Xã An Khánh, Huyện Đại Từ, Tỉnh Thái Nguyên. The third screenshot shows the 'Tiếp tục' (Continue) button at the bottom right.

BƯỚC 5: ĐIỀN THÔNG TIN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

- Lựa chọn loại phiếu LLTP: Số 1 hoặc số 2

Trường hợp ủy quyền không yêu cầu cấp được Phiếu LLTP số 2. Trừ trường bố, mẹ nộp hồ sơ cho trẻ dưới 14 tuổi

Ấn vào biểu tượng dấu **“?”** để xem đối tượng yêu cầu cấp phiếu

- Nếu có yêu cầu xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyên bố phá sản tích ô **“Có”**, không lựa chọn thì tích **“Không”**

- **Mục đích yêu cầu:** lựa chọn các trường trên phần mềm

- **Thông tin án tích:** Điền thông tin bản án, thông tin chấp hành án nếu có

The screenshot shows the 'Thông tin thủ tục hành chính' (Administrative procedure information) section. It includes fields for 'Cơ quan thực hiện' (Implementing authority) set to Sở tư pháp Tỉnh Thái Nguyên, 'Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp' (Request for certificate of criminal record) with radio buttons for 'Số 1' (selected) and 'Số 2', and 'Yêu cầu xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyên bố phá sản' (Request for confirmation of content of prohibition of holding office, establishing, managing enterprises, or cooperatives according to the decision on bankruptcy) with radio buttons for 'Có' and 'Không' (selected). There is also a dropdown for 'Mục đích yêu cầu' (Purpose of request) set to 'Bổ sung hồ sơ xin việc' (Supplement application for job) and a text input for 'Thông tin về án tích, cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (chỉ kê khai mục này nếu có án tích)' (Information on criminal record, prohibition of holding office, establishing, managing enterprises, or cooperatives (only declare this item if there is a criminal record)). A 'Tiếp tục' (Continue) button is at the bottom.

The screenshot shows a pop-up notification titled 'Luật Lý lịch tư pháp số 28/2009/QH12'. It lists the conditions for applying for a certificate of criminal record (Số 1 and Số 2) and provides information about the application process, including the deadline for the application (19/06/2024) and the required documents (application form, identification, and fee). A 'Tiếp tục' (Continue) button is at the bottom.

- Đối với trường hợp ủy quyền cần có văn bản công dân điền **Mối quan hệ** với người ủy quyền: **Khác**

- **Điền thông tin văn bản ủy quyền: Ngày ký**

- Nhận thêm bản giấy: Tích vào ô **“Có”** và lựa chọn số bản

- Trường hợp nhận kết quả Phiếu Lý lịch tư pháp bản giấy qua Dịch vụ bưu chính tích vào ô **“Qua dịch vụ bưu chính công ích”**

Điền đầy đủ các thông tin cụ thể nơi nhận kết quả

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

Thông tin của người được ủy quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên

Mối quan hệ với người ủy quyền *

Khác

Ngày ký văn bản ủy quyền *

10-11-2024

Email

Nhập thông tin

Số điện thoại *

0967602808

Thông tin trả kết quả

Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Có Không

Lưu ý

- Kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp kèm bản điện tử sẽ được cập nhật trên ứng dụng VNeID

Tiếp tục

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Có Không

Số bản giấy phiếu lý lịch tư pháp *

2

Trường hợp người yêu cầu cấp đề nghị trên 02 phiếu lý lịch tư pháp trong một lần yêu cầu thì kể từ phiếu thứ 3 trở đi sẽ thu phí 5.000 đồng/phiếu. Đối với Hà Nội, thực hiện theo nghị quyết số 11/2024/ND-HDND ngày 15/5/2024 miễn phí tối đa 12 bản cấp trong một lần yêu cầu, kể từ phiếu thứ 13 trở đi sẽ thu phí 5.000 đồng/phiếu (áp dụng tại Hà Nội từ 01/06/2024 đến 31/12/2024).

Hình thức nhận bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa

Qua dịch vụ bưu chính công ích

Địa chỉ nhận *

Chọn thông tin

Chi tiết địa chỉ nhận *

Nhập thông tin

Lưu ý

Tiếp tục

BƯỚC 6: XÁC NHẬN THÔNG TIN HỒ SƠ

Tại bước này Công dân có thể kiểm tra lại các thông tin mà mình đã điền trước. Trường hợp không cần kiểm tra kéo màn hình điện thoại đến nội dung lựa chọn **“Đối tượng nộp phí”** (2)

- Trường hợp cấp phiếu Người trên 60 tuổi và trẻ em dưới 16 tuổi, VNeID tự động lựa chọn đối tượng nộp phí

- Các trường hợp được miễn, giảm khác công dân phải cung cấp giấy tờ kiểm chứng: Chọn hình thức giấy tờ, sau đây ấn vào biểu tượng Tệp tài liệu để tải các giấy tờ kiểm chứng đã lưu trong máy điện thoại (3).

- Không thuộc các đối tượng được miễn giảm chọn đối tượng nộp phí: **Khác**

Sau đó tích vào ô **“Tôi xin cam đoan.....”** và ấn **“Gửi yêu cầu”**.

(1)

← **Xác nhận thông tin hồ sơ**

khi đủ 14 tuổi

Quá trình chi tiết (2)

Thông tin trả kết quả

Số bản giấy 2

Hình thức nhận Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa

Đối tượng nộp phí *

Chọn thông tin

Phí

Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp đ

Phí cấp thêm bản giấy đ

Tổng phí đ

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình

Gửi yêu cầu

Hủy hồ sơ

(2)

← **Xác nhận thông tin hồ sơ**

khi đủ 14 tuổi

Quá trình chi tiết (2)

Thông tin trả kết quả

Số bản giấy 2

Hình thức nhận Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa

Đối tượng nộp phí *

Chọn thông tin

Đối tượng nộp phí

Khác

Người khuyết tật theo quy định tại Luật người khuyết tật

Người thuộc hộ nghèo theo quy định

Người cư trú tại các xã đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số ở các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn theo quy định của pháp luật

Sinh viên, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ (gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ (hoặc chồng), con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sĩ)

(3)

← **Xác nhận thông tin hồ sơ**

Văn bản ủy quyền *

Hình thức giấy tờ *

Chọn thông tin

Giấy tờ chứng minh đối tượng miễn, giảm phí theo quy định (trừ trường hợp trẻ em dưới 16 tuổi và người cao tuổi từ đủ 60 tuổi trở lên) *

Hình thức giấy tờ *

Chọn thông tin

Phí

Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp đ

Tổng phí đ

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình

BƯỚC 7: THANH TOÁN PHÍ HỒ SƠ

Trường hợp công dân được miễn phí và không xin thêm từ bản Lý lịch tư pháp thứ 3 thì bỏ qua bước này

- Sau khi ấn “Gửi yêu cầu” sẽ xuất hiện giao diện “Thông báo”, ấn “Thanh toán” để thực hiện nộp phí
- Bước tiếp theo sẽ xuất hiện giao diện Xác nhận thông tin chia sẻ: Công dân có thể nhấn nút hiển thị để xem thông tin cá nhân hoặc chọn nút Ẩn để ẩn các thông tin cá nhân; nhấn **Quyền, nghĩa vụ chủ thể dữ liệu** để xem. Sau đó chọn ô “**Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, Quyền, nghĩa vụ chủ thể dữ liệu và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân**” và ấn “Xác nhận”
- Bước tiếp theo lựa chọn hình thức thanh toán chi phí hồ sơ. Có 03 hình thức nộp hồ sơ, công dân lựa chọn 1 trong 3 hình thức dưới đây:

Thanh toán bằng thẻ nội địa:

- Chọn “Thẻ”
- Nhập thông tin thẻ và ấn “Tiếp tục”
- Nhập mã xác thực OTP và ấn “Tiếp tục” để hoàn thành việc thanh toán phí

Thanh toán bằng tài khoản ngân hàng

- Chọn: “Tài khoản”
- Chọn ngân hàng thanh toán
- Nhập thông tin tài khoản và ấn “Tiếp tục”
- Nhập mã xác thực OTP và ấn “Tiếp tục” để hoàn thành việc thanh toán phí

Thanh toán bằng Quét mã QR

- Chọn: Mã QR
- Vào tài khoản Ngân hàng Quét mã QR từ điện thoại khác và thanh toán.
- Hoặc chụp màn hình điện thoại có mã QR, sau đó mở ứng dụng ngân hàng vào mục thanh toán bằng QR, chọn hình ảnh đã lưu để quét mã QR và thanh toán.

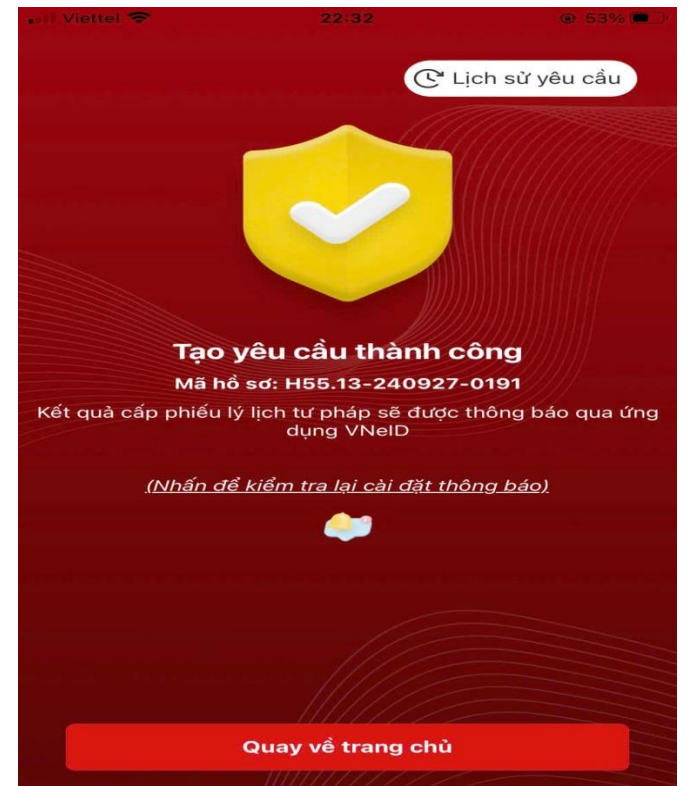
BƯỚC 8: ĐĂNG KÝ THÀNH CÔNG

Sau khi thanh toán xong hoặc thuộc đối tượng được miễn phí sẽ xuất hiện giao diện đăng ký thành công

- + Ấn vào **Nhấn để kiểm tra lại cài đặt thông báo** để chuyển sang màn cài đặt nhận thông báo khi có kết quả trả về.
- + Ấn **Lịch sử yêu cầu** để xem lịch sử yêu cầu
- + Nhấn **Quay về trang chủ** để quay về màn trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2

Lưu ý:

1. Kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp kèm bản điện tử sẽ được cập nhật trên ứng dụng VNeID
2. Thời gian giải quyết hồ sơ không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
3. Trong trường hợp hồ sơ bị từ chối tiếp nhận, công dân sẽ được hoàn phí cấp phiếu lý lịch tư pháp tự động. Thời gian hoàn tiền tùy thuộc vào chính sách của các trung gian thanh toán và ngân hàng.



BƯỚC 9: KIỂM TRA KẾT QUẢ

Sau khi hồ sơ đã được xử lý xong Công dân có thể kiểm tra và tải xuống bản Lý lịch tư pháp điện tử

- Ấn **Xem bản điện tử** để xem phiếu lý lịch tư pháp điện tử
- Ấn **Tải xuống** để tải phiếu lý lịch tư pháp về thiết bị

